

<p style="text-align: center;">Evangelischer Oberkirchenrat Referat 5.6 - ZGASt Postfach 10 13 42 70012 Stuttgart</p>		<p style="text-align: center;">Eingangsstempel</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Buchungsstelle</th> <th style="width: 8%;">SBB</th> <th style="width: 8%;">SBA</th> <th style="width: 8%;">GLD</th> <th style="width: 8%;">OB</th> <th style="width: 8%;">GRP</th> </tr> <tr> <td>Navision-K</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unterkonto</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <th colspan="6">Kontierung newsystem</th> </tr> <tr> <td>GKZ</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Kostenstelle</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Kostenträger</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Sachkonto</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Investitionsnr.</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Vorgangsnr.</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Vorabdotierung</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Abgabenart</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Kreditor</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>					Buchungsstelle	SBB	SBA	GLD	OB	GRP	Navision-K						Unterkonto						Kontierung newsystem						GKZ						Kostenstelle						Kostenträger						Sachkonto						Investitionsnr.						Vorgangsnr.						Vorabdotierung						Abgabenart						Kreditor					
Buchungsstelle	SBB	SBA	GLD	OB	GRP																																																																															
Navision-K																																																																																				
Unterkonto																																																																																				
Kontierung newsystem																																																																																				
GKZ																																																																																				
Kostenstelle																																																																																				
Kostenträger																																																																																				
Sachkonto																																																																																				
Investitionsnr.																																																																																				
Vorgangsnr.																																																																																				
Vorabdotierung																																																																																				
Abgabenart																																																																																				
Kreditor																																																																																				
Betreff	Reisekostenabrechnung																																																																																			
Beilagen	<input type="checkbox"/> Einzel-Dienstreisegenehmigung(en) <input type="checkbox"/> Fahrtenbuch <input type="checkbox"/> Belege für Auslagen <input type="checkbox"/> allgemeine Dienstreisegenehmigung liegt vor (z. B. für privat erworbene DB-Fahrkarten, Taxi, Übernachtung)																																																																																			
Persönliche Angaben	Name, Vorname																																																																																			
	E-Mail-Adresse			Telefonnummer																																																																																
	Straße			PLZ Wohnort																																																																																
	Name der Dienststätte			Name des/der Vorgesetzten																																																																																
	Adresse der Dienststätte																																																																																			
	BahnCard vorhanden			Persönliche Zeit-/Bezirks-/Netzkarte vorhanden (Nr. 4 AFB zu § 6 RKO)																																																																																
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Klasse: <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> VVS für Zone(n):																																																																																
	Art: <input type="checkbox"/> DB Monatsabo <input type="checkbox"/> DB Jahresabo																																																																																			
Überweisungskonto	Name der Bank																																																																																			
	BIC			IBAN																																																																																
Datum, Unterschrift, Antragstellerin/Antragsteller	<input type="checkbox"/> Für die umseitig bzw. im Fahrtenbuch genannten Dienstreisen wurde ein privateigenes Kraftfahrzeug benutzt, welches gemäß § 21 RKO als dienstlich notwendig anerkannt wurde (erhebliches dienstliches Interesse an KFZ-Nutzung wird unterstellt und ist auf den Folgeseiten nicht zu begründen). Bitte um einmalige Vorlage des Nachweises der Anerkennung nach § 21 RKO.																																																																																			
	<input type="checkbox"/> Bezüglich der Übernachtungskosten unter Lfd. Nr. _____, die mehr als 95 € betragen, wird hiermit bestätigt, dass die Buchung einer kostengünstigeren Unterkunft nicht möglich war.																																																																																			
	Datum		Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers																																																																																	
Nur erforderlich, wenn Dienstreisen abgerechnet werden, die allgemein z. B. durch Geschäftsordnung, Dienstvertrag, Dienstanweisung, Jahresverfügung etc. genehmigt sind.																																																																																				
Datum, Unterschrift Dienststelle	Sachliche Richtigkeit der entstandenen Kosten																																																																																			
	Datum	Unterschrift des/der Vorgesetzten		Telefon-Nr.	Dienststelle des/der Vorgesetzten																																																																															

Von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen													Bitte nicht ausfüllen!						
Lfd. Nr.	a.) Ausgangspunkt/Ziel(e)/ Endpunkt der Dienstreise ¹ b.) Zweck der Dienstreise ²	Tag der Dienstreise	Uhrzeit		Dauer der Dienstreise	unentgeltlich erh. des Amtes wegen			Übernachtung			Reisekosten ³ (privat vorauslagt)		KFZ ⁴	KFZ	Fahrrad/ E-Bike	Tagegeld/ Übernachtungsgeld	steuerpflichtige Mahlzeiten	
			Beginn der Dienstreise (hh:mm)	Ende der Dienstreise (hh:mm)		Std:Min	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	privat vorauslagt	unentgeltlich erh. des Amtes wegen	privat unentgeltlich erh.	Art						€
	Bei mehrtägigen Dienstreisen jeden Tag einzeln aufführen	TT.MM.JJJJ																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
GESAMTSUMMEN																			

1) Bitte geben Sie an, wo Ihre Dienstreise begonnen und beendet wurde. Ist Ausgangs- oder Endpunkt die Dienststätte, Abkürzung "DST" verwenden.

2) Der Zweck der Dienstreise ist eindeutig zu bezeichnen.

3) Art der Auslagen (keine Bewirtungskosten):

- 1 = Übernachtungskosten
- 2 = Tagungsbeiträge
- 3 = privat bezahlte Bahn/ÖPNV/Flug
- 4 = Parkgebühren
- 5 = Sonstiges (z. B. Eintrittsgelder)

für **Taxi- und Carsharingkosten** (nur mit Begründung nach § 6 Abs. 3 RKO i.V.m. Nr. 5 AFB zu § 6 RKO):

- 6a = Kein regelmäßiges Verkehrsmittel
- 6b = wegen Verspätung
- 6c = umfangreiches/schweres Arbeitsmaterial
- 6d = Erschwernis bei der Rückreise

4) Gründe für erheb. dienstl. Interesse an KFZ-Nutzung sind nur anzugeben, wenn dies nicht in Einzelgenehmigung erfolgt ist, sowie bei Vorliegen einer allg. Dienstreisegenehmigung, wenn KFZ nicht nach § 21 RKO dienstl. anerkannt ist.

- 1 = erhebliche Zeitersparnis
- 2 = Ziel mit regelmäßigem Verkehrsmittel nicht/schwer erreichbar
- 3 = Fahrgemeinschaft
- 4 = umfangreiches/schweres Arbeitsmaterial